

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 103 имени Сергея Козлова»**

ПРИКАЗ

«22» марта 2024

№ 80

Об организации приёма детей в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 103 имени Сергея Козлова» в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 03.10.2023 № 1055 «Об утверждении административного регламента № АР-351-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 27.02.2024 № 182), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.03.2024 № УОПР-240 «Об организации приёма детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2024/2025 учебном году», приказом МКУ «Отдел образования Советского района

города Ростова-на-Дону» от 21.03.2025 г. № 108 «Об организации приёма детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского города Ростова-на-Дону в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,6-8 лет:
 - 1.1с 01.04.2024 года по 30.06.2024, проживающих на территории, закреплённой за лицеем: ул. Зорге нечетная сторона с 25/4 по 41/46 с дробями, ул. Еременко четная сторона с 48 по 56 с дробями;
 - 1.2с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года, проживающих и территории города Ростова-на-Дону и близлежащих территориях (при наличии свободных мест).
2. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс МБОУ «Лицей № 103» (приложение №1).
3. Утвердить комиссию по осуществлению приёма детей в первый класс лицея в 2024-2025 учебном году в составе:

Охотникова Ю.А. – председатель комиссии, заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Аревшатян Е.Л. – член комиссии, учитель начальных классов;

Солнце Ю.А. – член комиссии, учитель начальных классов;

Сентюрева Т.А. – член комиссии, учитель начальных классов;

Васильева Е.А. – член комиссии, учитель начальных классов;

Пестова С.А. – член комиссии, учитель начальных классов;

Ушанева Г.А. – член комиссии, учитель начальных классов;

Походий Т.Б. – член комиссии, врач лицея;(по согласованию)

Сапун Г.Г. – член комиссии, педагог- психолог.
4. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приёма документов в первый класс:

с 01.04.2024 г. по 31.05.2024 г. вторник (14.30-16.00), четверг (18.00-19.30) в кабинете № 308;
5. Вменить в обязанности членам комиссии по приёму в 1 класс:
 - 5.1 Регистрацию документов, предоставленных родителями (законными представителями): заявление, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, копии паспортов родителей, другие документы.
 - 5.2 Введение журнала регистрации документов, предоставленных родителями (законных представителей), выдачу регистрационного талона.
 - 5.3Ознакомление родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами лицея (Устав лицея, Свидетельство о

государственной аккредитации, Лицензия на образовательную деятельность), реализуемыми образовательными программами, особенностями организации учебно-воспитательного процесса.

6. Сапун Г.Г., педагогу-психологу, провести психолого-педагогическую диагностику «Готовность детей к обучению» в сентябре 2023 года с целью планирования индивидуальной работы с каждым ребёнком.

7.Хаманец Г.И., педагогу-логопеду, провести логопедические исследование в сентябре 2024 года, с целью планирования индивидуальной работы с каждым ребёнком.

8.Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Ю.А. Охотникову

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Середа

С приказом ознакомлены:

Охотникова Ю.А.

Решение руководителя

Директору МБОУ «Лицей № 103»

М.П. Левченко

« _____ » _____ 2024

г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программы общего образования

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющие личность заявителя (представителя
заявителя): _____

Серия _____ номер _____ дата _____
выдачи, выдан: _____

В

лице: _____

_____,
действующего _____ на
основании: _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон (факс)

заявителя _____.

(при наличии)

Телефон представителя

заявителя _____.

(при наличии)

Место жительства (регистрации)

заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен результат
предоставления _____ муниципальной
услуги _____.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

В _____ класс _____ учебного года, прибывшего из _____

_____.

Сведения о втором родителе:

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка)

_____.
(адрес регистрации)

_____.
(адрес проживания)

_____.
(контактный телефон)

_____.
(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в образовательные организации _____.

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____.

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____.

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____.

(в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____ или _____ на _____ иностранном _____ языке _____).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

_____.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Документы прилагаются*

* При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес муниципальной образовательной организации города Ростова-на-Дону заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель (представитель заявителя): _____

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявитель (представитель заявителя): _____