

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 103 имени Сергея Козлова»**

**ПРИКАЗ**

**«31» марта 2026**

**№ 85**

Об организации приёма детей в первый  
класс 2026-2027 учебного года

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Приказ №171), приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ №170), «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 21.02.2025 № 151), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 20.03.2026 № УОПР/255 «Об организации приёма детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2026/2027 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,6-8 лет:

ул. Еременко четная сторона с 48 по 56 с дробями;

- с 06.07.2026 года по 05.09.2026 года, проживающих на территории города Ростова-на-Дону и близлежащих территориях (при наличии свободных мест).

2. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс МБОУ «Лицей № 103» (приложение №1).

3. Утвердить комиссию по осуществлению приёма детей в первый класс лицея в 2026-2027 учебном году в следующем составе:

Волощенко М.В. – председатель комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

члены комиссии:

Солохина Н.И., учитель начальных классов;

Родионова И.С., учитель начальных классов;

Шарина П.Н., учитель начальных классов;

Шляхта Т.И., учитель начальных классов;

Тараненко А.В., учитель начальных классов;

Походий Т.Б., врач лицея ( по согласованию);

Сапун Г.Г., педагог- психолог.

4. Организовать прием документов в первый класс от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в соответствии с Приказом № 171.

5. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приёма документов в первый класс:

с 01.04.2026 г. по 31.05.2026 г.:

- вторник (10.00-11.300), четверг (16.30-18.30), суббота (10.00-12.00) кабинет № 308.

6. Вменить в обязанности членам комиссии по приёму в 1 класс:

- регистрация документов, предоставленных родителями (законными представителями): заявление, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, копии паспортов родителей, другие документы;
- ведение журнала регистрации документов, предоставленных родителями (законных представителей), выдачу регистрационного талона;
- ознакомление родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами лицея (Устав лицея, Свидетельство государственной аккредитации, Лицензия на образовательную деятельность), реализуемыми образовательными программами, особенностями организации учебно-воспитательного процесса.

7. Сапун Г.Г., педагогу-психологу, провести психолого-педагогическую диагностику «Готовность детей к обучению» в сентябре 2026 года с целью планирования индивидуальной работы с каждым ребёнком.

8. Хаманец Г.И., педагогу-логопеду, провести логопедические исследование в сентябре 2026 года, с целью планирования индивидуальной работы с каждым ребёнком.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Волощенко М.В.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Левченко

С приказом ознакомлены:

Волощенко М.В.



Регистрационный № \_\_\_\_\_

Решение руководителя \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Лицей №103» \_\_\_\_\_ М.П. Левченко

\_\_\_\_\_ 2026 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в муниципальную образовательную**  
**организацию, реализующую программы общего образования**

(Ф.И.О. заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ выдачи, выдан: \_\_\_\_\_

В лице: \_\_\_\_\_  
действующего на основании: \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен результат предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

**Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

**в 1 класс 2026-2027 учебного года.**

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в образовательные организации

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

подпись заявителя

расшифровка

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении;
- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

подпись заявителя

расшифровка

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Заявитель (представитель заявителя):

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.