

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 103»
М. П. Левченко
01.09.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ музея имени Сергея Козлова и истории донской милиции на 2022-2023 учебный год

Целями деятельности музея имени Сергея Козлова и истории донской милиции на 2022-2023 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей, а также воспитание у лицеистов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа, приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию города через практическое участие в сборе и хранении документов, из истории донской полиции и биографии Сергея Козлова.

Задачи лицейского музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли лицейского музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, лица, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов
- использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда профессии полицейского;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, тесная связь с сотрудниками МВД, ветеранскими и общественными объединениями сотрудников МВД;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

Направления работы лицейского музея:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея.
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.
- Организация поисковой работы о жизни и подвиге Сергея Козлова.
- Сбор материалов о милиционерах-ветеранах Великой Отечественной войны.
- Подготовка материалов для экскурсий к 78-годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне
- Сбор материалов о сослуживцах С. Козлова и ветеранах полиции: Лепилине И.С., Галяпине В.Т., Сабитове А.П., Кравченко А.Н., Цой Б.А.
- Сбор материалов о ветеранах Великой Отечественной войны - жителях нашего микрорайона.
- Подготовка нового цикла экскурсий об освобождении г. Ростова-на-Дону в годы Великой Отечественной войны.
- Продолжение проведения массовых мероприятий в музее С.Козлова с сотрудниками МВД и ветеранами Великой Отечественной войны и донской полиции.
- Более широкое использование разделов о музее на сайте лицея.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;

- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

План работы музея на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Директор лицея, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2022 г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея

5	Анализ работы школьного музея за 2021-2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея Зам. директора по АХЧ
9	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Лицей № 103», посвящённого работе музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2022 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, учителя истории
2	Профориентация учащихся.	В течение года	Руководитель музея,

	Использование материалов музея на уроках.		учителя истории
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории
4	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах, а также в рамках чествования ветеранов Великой Отечественной войны.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
5	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	Руководитель музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

Председатель Совета музея



Н.П. Пастухова