

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 103 имени Сергея Козлова»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023

№ 278

Об организации питания обучающихся
лицей № 103 в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363; во исполнение приказов Управления образования города Ростова на Дону от 29.08.2023 № УОПР-695 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году» и Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» от 31.08.2023 г. № 314 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Советского района в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 103» в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).
2. Утвердить график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (приложение № 2)
3. Утвердить график дежурства учителей и администрации в столовой (приложение № 3)
4. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания (приложение № 4); программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
5. Утвердить порядок организации питания обучающихся (приложение № 5)
6. Утвердить план контроля организации и качества питания обучающихся (приложение № 6).
7. Организовать с 01.09.2023 согласно постановлению Администрации города, Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.03.2022) и от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. от 25.03.2022) решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.08.2023 № 526 «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки обучающимся в муниципальных образовательных организациях из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий:

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака на ежедневную сумму 76,45 руб. или обеда на ежедневную сумму 107,03 руб. (в зависимости от смены обучения);

7.2. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка), в исключительных случаях – обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, прибывших с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуации – в виде завтрака или обеда на ежедневную сумму 90,13 руб.;

7.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда. Стоимость двухразового бесплатного питания для обучающихся по образовательным программам начального общего образования указана в пункте 1.1.1, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – 216,31 руб.

7.4. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации – в виде завтрака или обеда (в зависимости от смены обучения) на ежедневную сумму 90,13 руб.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставляется выплата его стоимости в случаях если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому.

8. Обеспечить питание обучающихся во всех общеобразовательных учреждениях, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств.

9. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:

- председатель комиссии Левченко М.П., директор;
- ответственная за организацию питания обучающихся Охотникова Ю.А., зам. директора по УВР;
- ответственная за выдачу талонов, сбор, оформление и ведение документов по бесплатному питанию Васильева Е.А., учитель начальных классов;
- Волощенко М.В., член комиссии, зам. директора по УВР;
- Иванцова Е.Н., член комиссии, мединская сестра.

10. Распределить обязанности по организации и контролю школьного питания в ОУ следующим образом:

10.1 директору МБОУ «Лицей № 103» Левченко М.П.:

- заключение по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско-правовых договоров с предприятиями общественного питания;
- обеспечение целевого расходования средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности;
- организация питания в ОУ, создание необходимых условий для питания учащихся и учителей;
- контроль работников столовой и качества приготавливаемых блюд.

10.2. ответственный за организацию всех видов питания школьников - заместитель директора по УВР Охотникова Ю.А. :

- организация обеспечения обучающихся горячим питанием за счет родительских средств и средств бюджета;
- организация дежурства учителей и классных коллективов в столовой;
- контроль работы столовой по вопросу качества приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале сведения о качестве приготовления пищи;
- пропаганда здорового питания среди учителей, родителей, обучающихся.
- размещение информации по организации питания на сайте лицея.

10.3. ответственный за сбор и оформление документов для получения бесплатного горячего питания – Васильевой Е.А.:

- осуществление ежемесячного мониторинга и обновление списков детей, получающих бесплатное питание и нуждающихся в его получении.
- прием заявлений от родителей по установленной форме, предоставление документов в районный отдел образования для включения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, в списки питающихся за счет средств муниципального бюджета;
- контроль работы столовой по вопросу качества приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале сведения о качестве приготовления пищи;
- обеспечение сохранности документации по организации бесплатного питания школьников;
- информирование ответственного за организацию всех видов питания школьников, директора школы о нарушениях в работе столовой;
- проведение мониторинга обеспечения школьного питания и заполнение форм отчетности (ежемесячно в срок до 2 числа) МКУ ОО Советского района г. Ростова -на –Дону.
- ежедневное оформление талонов и выдача их классным руководителям;
- ведение журналов выдачи талонов по школе;
- информирование директора о недостатках или нарушениях при выдаче талонов на питание.

10.4. Заместителю директора по АХЧ Федяевой Л.В.:

- ответственность за работу технологического оборудования в столовой, обеспечение его исправности, информирование директора школы о поломках оборудования;
- контроль санитарно-гигиенического состояния обеденного зала;
- контроль текущего и капитального ремонта столовой.

10.5. Медицинской сестре Иванцовой Е.Н.:

- изучение и контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока и зала столовой;
- контроль качества приготовления пищи;
- отметки в бракеражном журнале сведений о качестве приготовления пищи;
- ведение просветительской работы среди родителей и учащихся о необходимости регулярного питания школьников;

10.6. Классным руководителям 1-11 классов:

- изучение спроса учащихся на все виды питания (экспресс - завтраки, обеды, буфетная продукция);
- формирование ежедневного заказа в столовую;
- изучение материального положения семей, ведение просветительской работы о важности регулярного питания школьников;
- выявление обучающихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ с целью организации бесплатного питания для данных категорий обучающихся школы;
- реклама работы столовой;

10.7. Главному бухгалтеру Гапоновой О.М.:

Своевременно проводить в соответствии с действующим законодательством закупок бесплатного питания школьников, указанных в п. 1.1.1 и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами (договорами).

11. Охотниковой Ю.А., заместителю директора по УВР:
- 11.1. Проводить совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания).
- 11.2. Информировать родителей о порядке предоставления питания, в том числе бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещение на информационных стендах и сайтах общеобразовательных учреждений полной актуальной информации по данному вопросу, нормативных правовых актов и образцов заявлений.
12. Васильевой Е.А, ответственной за организацию бесплатного питания обучающихся и классным руководителям:
- 12.1. Обеспечить прием от родителей (законных представителей) заявлений, подготовить списки обучающихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ для назначения учащимся данной категории бесплатного питания в сентябре–мае 2023-2024уч.г.
- 12.2. Организовать с 01.09.2023 бесплатное питание обучающихся в соответствии со списками, утвержденными районной межведомственной комиссией по контролю за организацией и качеством детского питания и нормативом бесплатного питания.
- 12.3. Осуществлять бесплатное питание на основании оформленных документов по талонам единого образца, в которых указывается дата питания, литер класса, Ф.И. или группы обучающихся (для начальной школы), удостоверенных подписью работника школы и заверенных печатью учреждения.
- 12.4. Составлять ежедневные и ежемесячные акты сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району.
13. Федяевой Л.В., заместителю директора по АХЧ,
- 13.1. Провести технический контроль исправности технологического оборудования согласно п. 3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.
- 13.2. Осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы школьных столовых и буфетов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов, укомплектованностью штатов пищеблоков.
14. Федяевой Л.В и Охотниковой Ю.А. вести производственный контроль МБОУ «Лицей № 103»
15. Возложить на Охотникову Ю.А., Гапонову О.М., Федяеву Л.В. ответственность за исполнение приказа.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.П. Левченко

С приказом ознакомлены:

Волощенко М.В..

Иванцова Е.Н.

Гапонова О.М.

Охотникова Ю.А.

Васильева Е.А.

Федяева Л.В.

Программа
по организации питания обучающихся МБОУ «Лицей №103»
на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией города.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	август	зам. директора по УВР
2. Назначение ответственного за организацию питания в лицее	сентябрь	директор лицея
2. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков и обедов; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	сентябрь	зам. директора по УВР
3. Совещание классных руководителей: - о получении учащимися завтраков, обедов	октябрь	школьная комиссия по питанию
5. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований	ноябрь февраль	школьная комиссия по питанию
6. Организация работы школьной комиссии по питанию	в течение года	зам. директора по УВР

7. Осуществление контроля за работой столовой администрацией лицея, проведение целевых тематических проверок	в течение года	администрация лицея бракеражная комиссия
8. Семинар «Роль питания в формировании здорового образа жизни»	март	зам. директора по УВР

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	в течение года	Медицинская сестра лицея
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	в течение года	администрация, школьная комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	август	администрация лицея
2. Предложения по разработке новых блюд и их внедрение в систему школьного питания в течение года	в течение года	школьная комиссия по питанию, зав. столовой

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение уроков – здоровья	ежегодно	классные руководители
2. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	классные руководители мед. сестра
3. Игра – праздник для учащихся начальной школы «Золотая осень». Конкурс поделок из овощей и фруктов.	октябрь	классные руководители, вожатая

4. Конкурс газет среди учащихся 5-9 класс «О вкусной и здоровой пище»	ноябрь	вожатая
5. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	декабрь	классные руководители, медсестра
6. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	март	учителя технологии
7. Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	зам. директора по У ВР
8. Анкетирование учащихся по вопросам питания	ежегодно	зам. директора по УВР
9. Работа по оздоровлению учащихся в летний период (каникулярное время)	ежегодно	зам. директора по УВР
10. Работа над проектами по формированию здорового образа жизни	ежегодно, апрель	зам. директора по УВР, учителя - предметники

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	в течение года	классные руководители, заместитель зам. директора по УВР, медицинский работник
2. Индивидуальные консультации о правильном питании	в течение года	медицинская сестра
3. Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	ежегодно	классные руководители
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	май, ежегодно	зам. директора по УВР, классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора лицея на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией лицея.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с

приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации лицея.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации лицея в организации питания учащихся.
- Осуществляет контроль:
 1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
 2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
 3. За качеством готовой продукции.
 4. За санитарным состоянием пищеблока.
 5. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.
 6. За организацией приема пищи учащихся.
 7. За соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству лицея.
- Вносит администрации лицея предложения по улучшению обслуживания учащихся.
- Оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления лицея к организации и контролю за питанием учащихся.

График питания обучающихся МБОУ «Лицей № 103»

на 2023-2024 учебный год

1 смена : 5 а, б, в, г, д, е, ж; 6 б, 7 а, в; 8б; 9 а, б, в, г, д; 10 а, б ; 11а, б;	
1 а, б, в, г, д, е, ж, з; 2 г, з; 3 а, б, д, е, ж, 4 г :	
1 перемена 9.00-9.20 н/ш	1 а, б, в, г, д - 132 чел. Из них 2 чел. овз
2 перемена 10.00-10.20 н/ш	1 е, ж, з, 2 г, 2 з, 3 а - 152 чел. Из них 10 чел. овз
3 перемена 11.00-11.20 н/ш	3 б, д, е, ж, 4 г – 155 чел. Из них 1 чел. овз
2 перемена 9.30-9.40	5 а, б, в, г, д, е – 166 чел.
3 перемена 10.20-10.40	5 ж, 6 б, 7 а, в, 8 б – 153 чел.
4 перемена 11.20-11.30	9 а, б, в, г, д – 154 чел.
5 перемена 12.10-12.20	10 а, б, 11 а, б – 124 чел.
2 смена – 6 а, в, г, д, е, ж; 7 б, г, д, е, ж; 8 а, в, г, д, е; 2 а, б, в, д, е, ж; 3 в, г; 4 а, б, в, д, е, ж;	
1 перемена 13.20-13.40 н/ш	2 а, б, в, д, е – 151 чел. Из них 3 чел. овз
2 перемена 14.10-14.30 н/ш	2 ж, 3 в, г, 4 а, б – 160 чел.
3 перемена 15.10-15.30 н/ш	4 в, д, е, ж – 134 чел. Из них 1 чел. овз
1 перемена 13.50-14.10	6 а, в, г, д, е, ж - 163 чел. Из них 1 чел. овз
2 перемена 14.50-15.00	7 б, г, д, е, ж – 140 чел. Из них 1 чел. овз
3 перемена 15.40-15.50	8 а, в, г, д, е – 155 чел.

**График дежурства учителей и администрации
в столовой в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Лицей № 103»**

День недели	Смена	Дежурный учитель	Дежурный администратор
Понедельник	I смена	Болотова Е.И.	Волощенко М.В.
	II смена	Горбачева Н.А.	Серета А.В.
Вторник	I смена	Болотова Е.И., Диденко Е.В.	Охотникова Ю.А.
	II смена	Кобелева Е.Н.	Новикова Н.М.
Среда	I смена	Васильева И.Е.	Пастухова Н.П.
	II смена	Базенкова Ю.А.	Волощенко М.В.
Четверг	I смена	Диденко Е.В.	Новикова Н.М.
	II смена	Петров С.В.	Серета А.В.
Пятница	I смена	Кобелева Е.Н.	Охотникова Ю.А.
	II смена	Базенкова Ю.А.	Пастухова Н.П.
Суббота	Петров С.В.		По графику

План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «Лицей № 103» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разместить информацию о работе школьной комиссии, план мероприятий на 2022-2023 учебный год на информационном стенде лицея «Школьное питание»	сентябрь 2023	зам. директора по УВР
2.	Разместить информацию о работе школьной комиссии мероприятий на 2022-2023 учебный год на САЙТЕ лицея	октябрь 2023	зам. директора по УВР
3.	Пропаганда и внедрение здорового питания (презентация, памятки, беседы)	в течение года	зам. директора по УВР кл. руководители
4.	Проводить контроль качества готовой продукции	в течение года	комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся
5.	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню	в течение года	комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся
6.	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной	в течение года	комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся
7.	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой, проверка ведения документации школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	1 раз в месяц	комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся
8.	Проводить анкетирование детей по качеству питания, по возможности организовать льготное питание для многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся, учителя, классные руководители
9.	Беседы о здоровом образе жизни, правильном питании, режиме дня	в соответствии с графиком работы классных руководителей	Мед. работник, классные руководители
10.	Пропаганда здорового образа жизни, правильного питания на	в соответствии с графиком работы	зам. директора по УВР

	родительских собраниях, классных часах	классных руководителей	Мед.работник, классные руководители
11.	Контроль за обеспечением льготного питания учащихся из социально незащищенных семей	в течение года	комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся
12.	Контроль организации питания учащихся из многодетных семей	в течение года	комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ «Лицей № 103»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 103 имени Сергея Козлова» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20); от 27.10.20 № 32.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 103 имени Сергея Козлова» (далее Лицей).

2. Порядок предоставления льготного питания

2.1. Для предоставления бесплатного горячего питания родителям учащегося необходимо оформить детское ежемесячное пособие на ребенка, обратившись в Многофункциональные центры города по району регистрации.

2.1.2 Для предоставления бесплатного горячего питания учащегося, родители которого мобилизованы, необходимо написать заявление в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской Области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»

2.2. Родители обращаются в лицей к ответственному по питанию и пишут заявление на имя директора лицея о предоставлении бесплатного питания, предоставляя паспорт одного из родителей с пропиской.

2.3. Комиссия по питанию направляет списки учащихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя (законного представителя).

2.4. Лицей получает протокол районной межведомственной комиссии, в котором представлены списки учащихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, сформированные на основании ответа из МКУ МУСЗН (Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города

Ростова-на-Дону»(ред.от09.03.2022); Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2021 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» (в ред. от 25.03.2022). На основании этих данных учащемуся предоставляется бесплатное питание.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

3.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями МУП по ОШСП г. Ростова-на-Дону и территориального органа Роспотребнадзора.

3.3. Директор назначает ответственным за порядок обеспечения питанием учащихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе, члена комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, члена комиссии, ответственной за ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися в лицее.

3.4. Ответственный за организацию питания в лицее:

- Обеспечить размещение на сайте и информационных стендах лицея № 103 информацию о порядке организации питания (еженедельное меню с указанием стоимости блюд, порядок организации предварительных заказов питания и организации бесплатного питания с образцом заявления, сведений о должностных лицах, ответственных за организацию питания и т.д.).

- Обеспечить проведение мероприятий с родителями (законными представителями) и учащимися по пропаганде здорового питания (потребительские конференции с выставками-продажами, дегустации продукции школьной столовой, анкетирование детей и родителей) с привлечением медработников и работников предприятий общественного питания.

- Определить механизм привлечения родительских средств через систему предварительных заказов и внедрение безналичной оплаты питания.

3.5. Член комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- Обеспечить прием от родителей (законных представителей) заявления и своевременное представление документов в районный отдел образования для формирования необходимых запросов.

- Предоставлять запросы на подтверждение статуса детей из малообеспеченных семей, на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), ежемесячно не позднее пятого числа месяца в районный отдел образования (к-414).

- Производить составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 2 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району.

- Производить еженедельную выдачу талонов на питание с обязательным фиксированием в журнале регистрации:

- обучающимся 5-11 классов индивидуальные талоны;

3.6 Члену комиссии, ответственной за ежедневный контроль, ежедневно предоставлять в письменном виде заместителя директора по УВР., ответственной за бесплатное питание в лицее, данные о посещении учебных занятий обучающимися, получающими бесплатное питание.

3.7. Классные руководители лицея:

- ежедневно предоставляют члену комиссии, ответственной за ежедневный контроль по питанию заявку на количество учащихся, получающих льготное питание на следующий учебный день;

- ведут ежедневный учет полученного горячего питания учащимися согласно утверждённому директором лицея списка;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4. Контроль за обеспечением питания

4.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, ответственная за организацию бесплатного питания, медицинский работник.

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

4.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

5.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, учащихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания, в том числе:
 - количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о результативности классного руководителя.

План контроля организации и качества питания.

1. Наличие меню.
2. Наличие контрольной порции.
3. Ассортимент холодных закусок.
4. Ассортимент мучных изделий.
5. Ассортимент фруктов и овощей.
6. Наличие ценников на товары.
7. Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока.
8. Санитарно – гигиеническое состояние обеденного зала.
9. Наличие уборочного инвентаря.
10. Осуществление питания обучающихся в соответствии с графиком.