

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 103 имени Сергея Козлова»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023

№ 342

Об организации родительского
контроля качества питания

В целях повышения повседневного контроля за качеством завтраков и обедов для обучающихся лицея, предоставляемых столовой МБОУ «Лицей № 103»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества предоставления питания» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Охотниковой Ю.А.
2. В соответствии с Положением о комиссии родительского контроля, утвердить состав родительской комиссии по контролю и качеству питания обучающихся в школьной столовой (приложение № 1).
3. Утвердить график посещения родителями столовой, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала посещения родителями столовой лицея, с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.П. Левченко

С приказом ознакомлены:

Охотникова Ю.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МБОУ «Лицей № 103»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в лице организации и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника лицея, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта лицея;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора лицея.

График родительского контроля
качества питания в МБОУ «Лицей № 103»

	Месяц	День недели
1	Сентябрь	15.09.2023 г.
2	Сентябрь	29.09.2023 г.
3	Октябрь	13.10.2023 г.
4	Октябрь	27.10.2023 г.
5	Ноябрь	17.11.2023 г.
6	Декабрь	01.12.2023 г.
7	Декабрь	15.12.2023 г.
8	Январь	19.01.2023 г.
9	Февраль	09.02.2023 г.
10	Февраль	16.02.2023 г.
11	Март	15.03.2023 г.
12	Апрель	12.04.2023 г.
13	Апрель	26.04.2023 г.
14	Май	17.05.2023 г.

**Журнал посещения
родительской комис-
сии
2023-2024
учебный год**

