

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение  
города Ростова –на-Дону  
« Лицей № 103 имени Сергея Козлова

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Лицей № 103»

\_\_\_\_\_ М.П.Левченко

План работы тьютора  
на 202-2024 учебный год

### **Цель работы тьютора:**

Индивидуальное сопровождение учащихся в образовательном процессе, успешно включение каждого ребенка с ОВЗ в среду образовательного учреждения.

### **Задачи:**

1. Создание комфортных условий для нахождения в школе: конкретная помощь и организация доступа в школу, в класс; организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ; особый режим, временная организация образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка.
2. Социализация – включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
3. Помощь в усвоении соответствующих общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.
4. Организация, при необходимости, сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.
5. Осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения:
  1. Формирование у родителей адекватного отношения к своему ребёнку, установки на сотрудничество и умения принять ответственность в процессе анализа проблем ребёнка, реализации стратегии помощи;
  2. Оказание родителям эмоциональной поддержки;
  3. Содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребёнка, прогноза развития.
6. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ.

### **Планируемые результаты:**

- Умение организовывать обучающимся своего рабочего места, места отдыха и других мест, организацию особого режима;
- Умение проявлять положительные эмоции в среде сверстников;
- Тьюторант способен адаптироваться в других учебных заведениях, в разнообразных детских коллективах, в иных системах оценивания;

### **Функции тьютора:**

1. Диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении и др. Оценка результатов деятельности, отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ.
2. Проективная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения, индивидуальных программ развития.
3. Реализационная: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для воспитанника служб и специалистов школы.

4. Аналитическая: Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ

Основные направления работы тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы

Основные направления работы тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы

Тьютор и подопечный	Тьютор: <ul style="list-style-type: none"><li>• формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, в начале работы становится «проводником», защитником, выразителем желаний и вместе с тем – организующей и гармонизирующей силой;</li><li>• следит за состоянием ребенка – <i>эмоциональным</i> (помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет и т.п.) и <i>физическим</i> (если подопечному нужно отдохнуть – может вывести его из класса в игровую комнату; следит, чтобы ребенок не был голоден, при необходимости помогает сходить в туалет);</li><li>• координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку.</li></ul>
Тьютор и учитель класса	Тьютор: <ul style="list-style-type: none"><li>• обсуждает с учителем:</li><li>• цели и задачи своей работы;</li><li>• возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка;</li><li>• эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор.</li></ul>
Тьютор и другие дети	Тьютор: <ul style="list-style-type: none"><li>• следит за тем, что происходит в детском коллективе – о чем дети говорят, во что играют;</li><li>• объясняет детям, как общаться с их одноклассником;</li><li>• если тема разговора касается особенностей подопечного – отвечает на вопросы.</li></ul>
Тьютор и родители	Тьютор: <ul style="list-style-type: none"><li>• рассказывает родителям подопечного о том, как прошел день, что удалось, какие были трудности;</li><li>• отвечает на вопросы родителей.</li></ul>
Тьютор и другие специалисты (логопед, соцпедагог, медицинские работники, психолог и	Тьютор: <ul style="list-style-type: none"><li>• вносит предложения по оптимизации работы с тьютерантом;</li><li>• помогает в составлении индивидуальных программ;</li><li>• осуществляет помощь при проведении занятий (адаптация задания для тьютеранта, помощь тьютеранту в ориентировании в задании и др.)</li></ul>

др.)	
------	--

### Взаимоотношения тьютора и тьюторанта

<b>Ребенок с ОВЗ и учитель</b>	Для этого тьютор:
Ребенок слушает учителя и выполняет его инструкции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлекает внимание ребенка к учителю: «Смотри на ..... (имя учителя), слушай...»;</li> <li>• «Смотри на доску»;</li> <li>• «Возьми ручку, пиши»;</li> <li>• «Открывай учебник»;</li> <li>• «Открывай дневник» и т.п.</li> </ul>
<b>Ребенок с ОВЗ тьютор</b>	
Ребенок выполняет рекомендации тьютора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• следит за организацией рабочего пространства ученика;</li> <li>• соотносит задания учителя с возможностями ученика;</li> <li>• если ребенок не успевает полностью выполнить задание - определяет нужный момент, когда следует остановиться и переключиться на новое задание;</li> <li>• если общее задание для всех детей сложно для понимания ребенка, то продолжает с подопечным работу по предыдущему заданию.</li> <li>• <i>Примечание.</i> Если тьютору будет сложно решить, в какой момент правильнее переключиться, то необходимо спросить об этом учителя.</li> </ul>
<b>Ребенок с ОВЗ и другие ученики</b>	
Ребенок по своей инициативе общается с ними, отвечает на обращение других учеников к нему	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдает за контекстом общения детей и в соответствующие моменты подключает к общению подопечного.</li> <li>• Например, сосед по парте просит у ребенка ластик, а тот не реагирует. Тьютор организует диалог учеников: «Дай, пожалуйста, ластик» – «На» – «Спасибо... На, возьми обратно».</li> </ul>
<b>Ребенок с ОВЗ родители</b>	
Ребенок перед началом уроков прощается с	<ul style="list-style-type: none"> <li>• помогает подопечному в общении со своими родителями в условиях школы – помогает рассказать, что было в школе, познакомить с их с друзьями и т.п. Ребенок может обменяться несколькими фразами и с родителями других детей.</li> </ul>

родителями, после уроков – встречается родителей и прощается с тьютором	
--	--

### Основные виды деятельности тьютора:

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. Диагностико - аналитическая деятельность
5. Коррекционно – развивающая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	
2	<u>Консультации родителей учащихся</u> по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей	В течение года по запросу	
3	<u>Родительские собрания:</u> «Особый ребёнок в школе» «Динамика развития воспитанников»	В течение года по запросу	
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Разработка документов. Составление индивидуальных маршрутов.	В течение года	
2	Сбор документов в портфолио обучающихся.	В течение года	
3	Сопровождение и оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива	В течение года по запросу	
4	Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения.	Ежедневно	
6	Разработка дневников наблюдений.	Сентябрь	
7	Заполнение дневников наблюдений	В течение года	
<b>Учебно-методическое направление</b>			
1	Составление и корректировка индивидуальных программ развития и обучения, участие в разработке	В течение года	

	адаптированных программ.		
2	Помощь учителю в составлении календарно-тематического планирования	В течение года	
3	Представление тьюторов на ППк (по необходимости)	По графику работы ППк	
4	Участие в педагогическом совете, школьном семинаре, работе методического объединения	По общешкольному плану	
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ личных дел учащихся	В течение года	
2	Непрерывная следящая диагностика	В течение года	
3	Подготовка и организация индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.	1 раз в неделю с каждым тьютором	
6	Анкетирование родителей «Мой ребенок» «Наши пожелания»	Апрель – май	
7	Итоговая диагностика обучения согласно прохождению программы	Май	
7	Анализ работы тьютора за 2023-2024 учебный год	Май	
4	Участие в педагогическом совете, школьном семинаре, работе методического объединения	По общешкольному плану	
<b>Коррекционно – развивающая деятельность</b>			
1	Проведение внеурочных занятий « Домоводство»	В течение года	
2	Просмотр фильмов. Чтение книг	1 раз в неделю с каждым тьютором	

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Знакомство с документами тьютора 2. Обеспечение всех обучающихся учебниками. 3. Разработка индивидуальных образовательных программ, планов. 4. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 5. Утверждение расписания индивидуальной работы с детьми. 6. Ведение документации: дневники	<b>Сентябрь</b>	

	наблюдения.		
<b>2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и осуществление взаимодействия тьюторов с учителями МБОУ «Лицей № 103».</li> <li>2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>3. Ведение документации: дневники</li> </ol> наблюдения. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков.</li> <li>2. Консультации с учителем.</li> </ol>	<b>Октябрь</b>	
<b>3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа с классным руководителем по работе с АОП .</li> <li>2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>3. Ведение текущей документации</li> </ol>	<b>Ноябрь</b>	
<b>4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>2. Ведение документации: дневники сопровождения.</li> <li>3. Посещение библиотеки.</li> <li>4. Конкурс поделок.</li> </ol>	<b>Декабрь</b>	
<b>5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>2. Ведение документации: дневники наблюдений.</li> <li>3. Индивидуальные тьюторские консультации с родителями.</li> <li>4. Посещение уроков.</li> <li>5. Консультации с учителем.</li> </ol>	<b>Январь</b>	
<b>6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>2. Ведение документации: дневник наблюдений.</li> <li>3. Индивидуальные тьюторские консультации с учителями.</li> <li>4. Посещение уроков.</li> <li>5. Посещение с тьюторантом уроков в регулярном классе</li> <li>6. Консультации с учителями.</li> </ol>	<b>Февраль</b>	
<b>7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>2. Ведение документации: дневники наблюдений.</li> <li>3. Посещение уроков.</li> <li>4. Консультации с учителями.</li> <li>5. Посещение с тьюторантом уроков в регулярном классе</li> </ol>	<b>Март</b>	

<b>8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>2. Ведение документации: дневники наблюдений.</li> <li>3. Посещение уроков.</li> <li>4. Консультации с учителями.</li> <li>5. Посещение с тьютором уроков в регулярном классе</li> </ol>	<b>Апрель</b>	
<b>9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей.</li> <li>2. Ведение документации: дневники наблюдений.</li> <li>3. Составление и анализ мониторинга уровня обученности и качества обучения учащихся.</li> <li>4. Посещение уроков.</li> <li>5. Консультации с учителями.</li> <li>6. Посещение с тьютором уроков в регулярном классе</li> </ol>	<b>Май</b>	