

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Лицей № 103 имени Сергея Козлова»

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №103»
Левченко М.П.



**План работы ППк МБОУ «Лицей № 103»
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- оценка резервных возможностей развития обучающихся с ОВЗ
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных условий для получения образования;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной среде.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по ВР

Заместитель председателя ППк – заместитель директора по УВР

Секретарь ППк

Постоянные члены ППк:

- ✓ педагог-психолог;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ учитель-логопед.

Временные участники приглашаются на заседания по необходимости для повышения эффективности работы ППк и успешности в формулировке заключения, принятии решения и выработке коллективных рекомендаций. Временными участниками могут быть классные руководители, учителя-предметники, различные специалисты-консультанты, выступающие в качестве экспертов, родители и учащиеся (по необходимости).

Обязанности участников ППк:

Председатель консилиума:

- организует работу психолого- педагогического консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников следующего заседания;
- формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании;
- координирует связи ППк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

Учитель-логопед:

- организует сбор диагностических данных о речевом развитии учащихся;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные;
- формулирует диагностические выводы, рекомендации;
- проводит диагностические собеседования с учащимися и их родителями.

Социальный педагог:

- предоставляет информацию об учащихся «группы риска»;
- выявляет причины отклонений в поведении учащихся;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;
- осуществляет решения ППк, которые касаются непосредственной работы с семьёй, с социальными службами, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- проводит педагогические беседы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует результаты диагностики;
- формулирует диагностические выводы, диагностические гипотезы, предварительные рекомендации.

Классный руководитель:

- предоставляет педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных учащихся и класса в целом, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями, воспитателями;
- анализирует характер продвижения ученика в своём развитии и овладении знаниями и умениями;
- выявляет трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;
- предоставляет информацию об индивидуальных особенностях обучения, общения и самочувствия ученика;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

Учитель:

- предоставляет информацию об успешности обучения и поведении ребенка на уроке и внеурочной деятельности;
- выявляет трудности и образовательные затруднения, которые испытывает ребенок, определяет пути их преодоления;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации.

В обязанности секретаряППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме в течение недели после заседания ППк

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

Режим деятельности ППк:

Плановые - в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие (для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Внеплановые –

при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях

Родители (законные представители) должны быть уведомлены о заседании ППк за неделю и ознакомлены с решением и рекомендациями консилиума в письменной форме в течении недели с момента вынесения решений.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	в течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
4.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Члены ППк, учитель 1 класса
5.	Обследование обучающихся с ОВЗ, с целью оценки резервных возможностей развития обучающегося с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных условий для получения образования;	Сентябрь-октябрь	Члены ППк, учитель ресурсного класса
5.	Диагностика и тестирование по вопросам школьной зрелости первоклассников.	сентябрь	Члены ППк, учитель 1 класса
6.	Обследование эмоционально-волевой сферы обучающихся 5 класса.	сентябрь	Педагог-психолог

7.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ППк, классный руководитель
8.	Обследование учащихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель-май	Члены ППк, классный руководитель
9.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	февраль-март	Члены ППк, классный руководитель
10.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
11.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
2.	Консультирование родителей по вопросам сопровождения обучающихся.	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Члены ППк

4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Члены ППк
5.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Члены ППк
6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Члены ППк
7.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Члены ППк
Просветительское направление			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	сентябрь октябрь ноябрь январь март, май	Члены ППк Члены ППк Члены ППк Члены ППк Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	октябрь	Члены ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	декабрь	Члены ППк
3.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса. Выбор профессии	в соответствии с планами работы педагогов	Педагоги
Экспертное направление			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
2.	Экспертиза ИУП, специальных индивидуальных программ развития учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
3.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	в течение года	Члены ППк

5.	Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации обучающегося с ОВЗ в образовательной среде	в течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	август	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк

Темы заседаний ППк

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков обучающихся, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Председатель ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</i>		
1.	Проведение экспертизы ИУП, специальных индивидуальных программ развития, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Члены ППк
2.	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк
3.	Оценка резервных возможностей развития обучающегося с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных условий для получения образования;	Члены ППк
<i>III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)</i>		
1.	Адаптационный период учащихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого-	Члены ППк

	педагогической диагностики обучающихся.	
2.	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	Члены ППк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк
V ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в основном звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Определение дальнейшего индивидуального образовательного маршрута обучающихся имеющих трудности в освоении АООП (1 вариант).	Члены ППк
VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель)		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9 класса.	Председатель ППк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Председатель ППк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель члены ППк
VII ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Определение образовательного маршрута обучающихся на 24-25 учебный год	Члены ППк
2.	Подготовка документов для прохождения ПМПК выпускниками, с целью дальнейшего самоопределения.	Члены ППк
3.	Анализ работы консилиума за 2022-2023 учебный год	Члены ППк

**Внеплановые консилиумы
(проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей))**

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Подготовка документов для прохождения ПМПК обучающимися, с целью прохождения	по необходимости

	МСЭ.	
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости