

## Положение о школьном уполномоченном лицея №103

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МОУ лицее № 103 имени Сергея Козлова Дону (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15.06.2007 № 103-ОЗ "О правах человека в Ростовской области".

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательном учреждении (далее - школы) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей и законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, интересами ребенка, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учебного заведения.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления образовательного учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### 2. ВЫБОРЫ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО

#### 2.1. Общие положения

2.1.1. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: педагог, психолог, социальный педагог, родитель, законный представитель.

2.1.2. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.1.3. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и может быть досрочно освобожден по собственной инициативе, по подаче личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения обязанностей. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

2.1.4. В выборах школьного уполномоченного участвуют обучающиеся с 5 по 11 классы.

2.1.5. Школьный уполномоченный избирается общим собранием обучающихся простым большинством голосов, если в них примет участие не менее 2/3 обучающихся 5-11 классов.

2.1.6. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.1.7. Выборы проводятся один раз в два года в апреле.

2.1.8. Дата выборов школьного уполномоченного, состав Избирательной комиссии определяется приказом директора школы.

2.1.9. Досрочные выборы школьного уполномоченного в случае прекращения его полномочий по основаниям, предусмотренным Положением, проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

#### 2.2. Избирательная комиссия

2.2.1. Организация выборов возлагается на Избирательную комиссию. Избирательная комиссия работает открыто.

2.2.2. Избирательная комиссия формируется из числа участников образовательного процесса за исключением административных работников в количестве семи человек с обязательным включением не менее трех обучающихся 9-11 классов.

2.2.3. На первом заседании Избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

2.2.4. Функции Избирательной комиссии:

- формирование списков избирателей по избирательным округам (параллелям 5-11 классов) с указанием их фамилий, имен, отчеств;
  - формирование списков кандидатов в школьные уполномоченные;
  - регистрация кандидатов в школьные уполномоченные;
  - изготовление избирательных бюллетеней;
  - проведение выборов в день голосования;
  - определение результатов выборов;
  - информирование участников образовательного процесса о результатах выборов школьного уполномоченного.
- 2.2.5. Избирательная комиссия за три дня до выборов размещает в специально отведенных местах информационную графику (времени) голосования каждого избирательного округа (параллели).

#### 2.3. Выдвижение кандидатов

2.3.1. Выдвижение кандидатов в школьные уполномоченные осуществляется со дня издания приказа руководителя п.2.1.8 настоящего Положения на классных собраниях обучающихся. Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов и оформляется протоколом с подписями обучающихся. Ставя подпись, обучающийся полностью указывает фамилию, имя, отчество, класс. 2.3.2. Каждый участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель) имеет право самостоятельно выдвинуть себя в школьные уполномоченные. Для его регистрации как независимого кандидата его поддержку были собраны не менее 25 подписей участников образовательного процесса данного учреждения. 2.3.3. Участник образовательного процесса, выдвинутый в школьные уполномоченные на классных собраниях, имеет право обратиться в Избирательную комиссию с заявлением о согласии (либо отказом) баллотироваться в школьные уполномоченные. 2.3.4. Протоколы классных собраний, подписные листы независимых кандидатов и заявления кандидатов с просьбой баллотироваться в школьные уполномоченные представляются в Избирательную комиссию не позднее 10 дней до дня выборов.

## **2.4. Предвыборная кампания.**

2.4.1. Предвыборная кампания проводится открыто и гласно.  
2.4.2. Всем кандидатам в школьные уполномоченные предоставляются равные права на ведение предвыборной кампании.  
2.4.3. Кандидат в школьные уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников образовательного процесса.  
2.4.4. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до дня выборов.  
2.4.5. Предвыборная агитация проводится с момента размещения информационных материалов о выборах в соответствии с Положения и в различных формах:  
- собрания и встречи с обучающимися и их родителями, законными представителями;  
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в школьные уполномоченные;  
- выступления в печатных органах и других информационных средствах учреждения.  
2.4.6. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.  
2.4.7. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.  
2.4.8. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в помещениях администрации мест.  
2.4.9. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата в школьные уполномоченные.  
2.4.10. Предвыборная агитация заканчивается за день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

## **2.5. Голосование и определение результатов выборов**

2.5.1. Голосование проводится в день выборов с 10.00 до 16.00 часов по избирательным округам (параллели) в соответствии с Положением.  
2.5.2. Каждый обучающийся получает бюллетень со списками кандидатов в школьные уполномоченные.  
2.5.3. Обучающийся при получении бюллетеня расписывается в списке избирателей.  
2.5.4. Заполнение бюллетеня происходит в отдельной кабине.  
2.5.5. В списке кандидатов избиратель ставит любой знак напротив фамилии одного из кандидатов.  
2.5.6. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.  
2.5.7. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечена фамилия кандидата.  
2.5.8. Избирательная комиссия вправе разрешить провести досрочно (но не ранее чем за 10 дней до дня голосования) голосование обучающихся при наличии уважительных причин их отсутствия в день голосования.  
2.5.9. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами Избирательной комиссии по избирательным округам (параллели).  
2.5.10. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждому избирательному округу (параллели) и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Протокол подписывается всеми членами Избирательной комиссии.  
2.5.11. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов участвуют наблюдатели.  
2.5.12. Избранным школьным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования наибольшее количество голосов.  
2.5.13. Итоги выборов публикуются Избирательной комиссией в течение трех дней после дня выборов.  
2.5.14. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом руководителя учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО**

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и решениями, отнесенными к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.  
3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:  
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;  
- формирование правового пространства в учреждении;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушений прав несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должности;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета обращений. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции. Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав, способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения мероприятия по защите прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав и интересов ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности за факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования при наличии оснований для его необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения и отсутствии возможности урегулирования конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и интересов ребенка Совету и администрации учреждения, Управлению образования города, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав и интересов ребенка;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса. Помощники осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и принимать меры по оказанию помощи;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров, медиации, письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и обязанностях несовершеннолетних;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим вопросам;
- в срок до 25 мая - Совету и администрации учреждения, Управлению образования города;
- в срок до 10 июня - Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, органами социальной-педагогической службы учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными организациями.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО**

- 4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения эффективности.
- 4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного в решении в интересах отдельного лица.
- 4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам человека и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.
- 4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного действующему законодательству.